

センター試験利用入試(Ⅰ期・Ⅱ期)と一般入試の同時出願(郵送)方法について

下記試験は、出願期間が重なる時期において、同時出願(郵送)が可能です。

提出書類の軽減や、郵送料がお安くなる等のメリットもあります。募集要項と共に、よく読んで準備をしてください。

《同時出願ができる試験と時期》

期間をよく確認してください

- ①「センター試験利用入試Ⅰ期」と「一般入試Ⅰ期」 平成30年1月4日～1月11日(消印有効)
- ②「センター試験利用入試Ⅱ期」と「一般入試Ⅱ期」 平成30年2月1日～2月9日(消印有効)

《準備方法》

①まず、インターネットで、2つの入試の出願確認を行い、受験料支払を完了させてください。自身で記入する必要のある書類もありますから、早めに準備をしてください。

※インターネット出願サイトで2つの試験を同時に出願登録しても、別々に出願登録しても問題ありません。

②提出書類を準備しましょう。

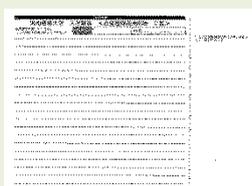
《一般入試の出願書類》

《大学入試センター利用入試の出願書類》

出願書類 A票・B票



出願書類 C票



出願書類 A票



写真・大学入試センター試験の成績請求票の貼り付けを忘れないようにしてください。



調査書1通 (同時出願・同日郵送から1通で構いません)

③これらをまとめて1つの封筒に入れて、入試事務室へ送付してください。



2つの出願登録を別々に行い、同時に郵送する場合は、どちらか一方の貼付用宛名シートを使用してください。

ご不明な点がございましたら・・・

湘南医療大学 入試事務室

Tel 045-821-0115

(土日祝日除く 9:00~17:00)