

# 推薦入試出願の流れ

必ず募集要項・入試ガイドも参照してください。

## 1. まず出願に必要な書類を準備しよう

### 事前に用意しておくもの

#### ・調査書

出身学校長が証明し、厳封したもの。

#### ・写真2枚

3か月以内に撮影した写真で、正面、上半身、無帽、無背景、縦4cm×横3cmのもの。  
裏面に氏名を記入し、貼り付けして下さい。

#### ・推薦書★

早めにダウンロード→印刷をして、**在籍する高等学校に提出し、記入をお願いしてください。**

★・・・推薦書は本学ホームページ<http://sums.ac.jp/>または  
インターネット出願サイト[http://sums.ac.jp/html/examinee/entrance\\_exam/](http://sums.ac.jp/html/examinee/entrance_exam/)  
からダウンロード→**印刷した推薦書**を使用してください。

平成30年度 湘南医療大学 推薦入学試験 推薦書

受験番号※

※受験する試験区分に○をつけてください。

<input type="checkbox"/>	指定校推薦
<input type="checkbox"/>	一般公募推薦

印刷しないでください

平成 年 月 日

湘南医療大学 学長殿

所在地  
高等学校名  
学校長名

貴校が推薦する推薦入学試験に、下記の書き方を添えて提出します。

姓  
名

生誕年月日  
推薦理由

推薦責任者名  
連絡先電話番号

推薦書例

## 2. インターネット出願ページから必要事項を入力しよう

- ①本学の公式ホームページにアクセス。
- ②「インターネット出願」をクリックしてインターネット出願ページを開く。  
インターネット出願サイト[http://sums.ac.jp/html/examinee/entrance\\_exam/](http://sums.ac.jp/html/examinee/entrance_exam/)
- ③ガイダンスの「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って順番に入力してください。



試験種別の選択

試験日・学部学科・  
会場の選択

出願内容の確認

志願者情報の入力

志願者情報の確認

### 3. 出願登録後、お支払いの手続きをしよう

①出願登録完了後、お支払方法を選択してください。

お支払方法を選択



出願登録確認メールが届く※

※・・・出願登録確認メールが届かない場合は、「出願内容の確認」画面から出願登録されているかを確認してください。

②お支払方法選択後、入学検定料の支払いに必要な番号が表示されます。必ずメモしてください。

**注意** 出願登録は、出願期間最終日の15:00までになっております。

### 4. コンビニもしくはクレジットカード、ペイジーで入学検定料を納入しよう

①詳しいお支払方法については、インターネット出願画面の「入学検定料の支払いについて」を参照してください。

### 5. インターネット出願入学願書を印刷しよう

○入学検定料のお支払い後に、登録されたメールアドレスに「インターネット出願支払完了」メールが送信されます。そのメール内に記載のURLにアクセスして、①**「入学願書(A票・B票)」**②**「志望動機提出用紙(C票)」****「封筒貼付用宛名シート」**を印刷してください。\*

- ①・・・入学願書(A票・B票)の所定の位置に写真を貼りつけてください。写真は2枚必要です。
  - ②・・・印刷した用紙に手書きで志望動機を記入してください。(この用紙は鉛筆で記入してもかまいません。)
- ※・・・ページの拡大、縮小はなし。**A4横サイズで印刷**。(A4縦サイズで印刷をすると余白が多くなってしまいます。)

**注意** 最終日は支払時間に十分ご注意ください。

2018年度  
湘南医療大学 入学願書 <A票>

Web出願用

出願登録番号 1000046881

試験区分 推薦入試1期(公募制) 出願学科・専攻 保健医療学部 看護学科

入学金/授業料

氏名 湘南 花子 性別 女性 生年月日 1999年4月18日

〒 464-8211 神奈川県横浜市港南区777-1 湘南マシソン1-1

TEL 045-821-0115 FAX 045-821-0116

所属 湘南医療大学

所在地	郡道府県立	専攻	高等学校
種別	全日制	学科	総合科
高等学校番号	14223K	卒業(年度)	2018

〒201-8585 東京都千代田区千代田 第二志望校

2018年度  
湘南医療大学 写真票<B票>

写真貼付部

氏名 湘南 花子

〒201-8585

所属 湘南 花子

注意事項  
1. この用紙は切り取らずに提出してください。  
2. 印は鮮明に記入してください。  
3. 写真はいしのかたを添付してください。  
4. 書類を送る際には、募集要項・出願ガイドを添付して、不足物のないように確認してください。

入学願書(A票・B票)例

## 6. 出願書類を郵送しよう

- ・入学願書(A票・B票)※
  - ・志望動機提出書類(C票)※
  - ・調査書
  - ・推薦書★
- 受験者本人が準備するもの
- 学校や先生に準備してもらうもの

※・・・提出書類(A票・B票・C票)は、支払完了後、インターネット出願サイト[http://sums.ac.jp/html/examinee/entrance\\_exam/](http://sums.ac.jp/html/examinee/entrance_exam/)から出力される本学指定のものを使用してください。

★・・・推薦書は本学ホームページ<http://sums.ac.jp/>またはインターネット出願サイト[http://sums.ac.jp/html/examinee/entrance\\_exam/](http://sums.ac.jp/html/examinee/entrance_exam/)からダウンロード→印刷した推薦書を使用してください。

○出願書類を同封して郵便窓口から郵送してください。

出願書類の郵送は**出願期間締切日の消印有効**となります。書類を持参する場合は、出願期間締切日の17:00までに大学窓口へお越してください。

# 出願完了！

## 7. その後

本学から受験票を送付します。試験当日は、必ず受験票を持参してください。

《お問い合わせ先》

入試事務室

電話045-821-0115

(平日9時～17時)