



# SUMS

Shonan University of Medical Sciences

## 湘南医療大学

専攻科

2027 専攻科入学者選抜

# 学生募集要項

出願ガイド

- 公衆衛生看護学専攻
- 助産学専攻

## 【専攻科 学生募集要項 目次】

1. 入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）	P.1
2. 留意事項	P.1
3. 出願の流れ	P.2
4. 修業年限・募集人員	P.3
5. 出願スケジュール・入試日程	P.3
6. 選抜試験	P.4
7. 受験票・写真票	P.5
8. 受験上の注意	P.5
9. 受験上の配慮申請	P.5
10. 合否発表	P.6
11. 入学手続き	P.6
12. インターネット出願ガイド	P. 8~12
13. 出願Q & A	P.13~14
試験会場案内図	巻末

## はじめに

「2027年度 専攻科 学生募集要項」は、試験の概要と出願準備から入学手続きまでの流れを掲載しています。内容をよく読み、不備が無いよう注意してください。出願にあたっては、「インターネット出願ガイド」を確認してください。ご不明な点は、志願者本人からお問い合わせください。

## 1. 入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

### 専攻科の目的

専攻科は、本学の理念に基づき、学士課程における看護学の知識技術を基盤とし、専門的な助産学や公衆衛生看護学の知識と実践的な技術を精深な程度において教授し、高い倫理観を兼ね備えた実践家である助産師及び保健師を養成することを目的としています。

### 専攻科公衆衛生看護学専攻アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

- (1) 本学の理念を理解し、公衆衛生看護学を大学専攻科で学ぶ意思のある人
- (2) 看護師の免許を有し、公衆衛生看護学の基盤となる看護学の知識と技術を修得している人
- (3) 人や社会に関心を持ち、多様性を受け入れ、連携・協働することができる人
- (4) 物事を論理的に考え、自己に責任を持つことができる人
- (5) 主体的に学びを継続し、社会に貢献する意思がある人

### 専攻科助産学専攻アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

- (1) 本学の理念に賛同し、社会の健康ニーズに貢献しようとする人
- (2) 看護師の免許を有し、助産学の基礎となる看護学の知識と技術を有している人
- (3) 主体的に助産学を学習する態度と意欲がある人
- (4) 物事を論理的に考え、自己に責任を持つことができる人
- (5) 助産師として活動を行う上で必要なコミュニケーション能力と資質のある人

## 2. 留意事項

### 個人情報の取扱いについて

出願及び入学手続きの際にご提出いただいた個人情報は、入学試験、合否発表、入学手続き、入学者選抜方法等に関する調査・分析及びこれらに付随する業務のために利用します。また、上記業務の一部を本学が指定する業者に委託する場合を除き、本人の承諾なしに個人情報を第三者へ開示・提供することはありません。

### その他

各種感染症拡大状況、もしくは国・自治体等からの措置及びその他不測の事態により、本冊子に掲載の所定日程通りに試験や合格発表等を実施することが困難であると本学が判断した場合、入学試験日程や内容を変更して実施する場合があります。これらが生じた場合には本学ホームページで告知します。必ず確認してください。

### 3. 出願の流れ

#### 出願に必要な書類の準備

出願書類に不備があるものは受付できません。P.8「提出書類一覧」をご確認ください。成績証明書や卒業(見込)証明書等は発行に時間を要する場合がありますので、早めにご準備ください。



#### 出願内容の登録

インターネット出願サイトにアクセスし、マイページ登録、出願内容の登録を行ってください。詳しくは、P.9「インターネット出願の流れ」をご確認ください。



#### 入学検定料の納入

インターネット出願サイトに登録後、入学検定料 **25,000 円** (振込手数料を除く) をお支払いください。お振込みはクレジットカード、コンビニエンスストアや銀行 ATM 等、複数の手段が利用可能です。



#### 出願書類の送付

入学検定料の支払い後に志願票等が印刷できます。他の提出書類と一緒に郵送してください。出願書類は、出願期間の締切日消印有効となりますが、早めにご準備ください。



#### 受験票・写真票の印刷

本学で出願を確認後、出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票等を配信します。ダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレスへ通知しますので、必ず印刷して試験日に持参してください。

※本学の入学試験への出願はインターネット出願となります。この冊子に願書等は付属しません。

#### 4. 修業年限・募集人員

専攻名	修業年限	募集人員※
公衆衛生看護学専攻	1年	20名
助産学専攻	1年	15名

※一般入試及び学内推薦入試の合計人数

#### 5. 出願スケジュール・入試日程

試験区分	一般入試
出願期間 (消印有効)	2026年8月17日(月)～2026年8月28日(金)
試験日	2026年9月6日(日)
結果発表日	2026年9月9日(水)
入学手続締切日 (消印有効)	2026年10月2日(金)

## 6. 選抜試験

### 1 出願資格

次の①～⑦のいずれかに該当する者で、かつ、看護師資格を有する者又は出願時において看護師国家試験の受験資格を有する者(取得見込みの者を含む)とする。ただし、入学時において看護師国家試験に合格していなければならない。また、助産学専攻においては女子である者とする。

- ①学校教育法第 83 条第 1 項に規定する大学を卒業した者又は 2027 年 3 月までに卒業見込みの者
- ②学校教育法第 104 条第 7 項の規定により学士の授与をされた者又は 2027 年 3 月までに学位取得見込みの者
- ③外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者又は 2027 年 3 月までに修了見込みの者
- ④外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより、当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者又は 2027 年 3 月までに修了見込みの者
- ⑤我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされる者に限る)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者又は 2027 年 3 月までに修了見込みの者
- ⑥専修学校の専門課程(修業年限が 4 年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者又は 2027 年 3 月までに修了見込みの者
- ⑦学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 6 号の規定に基づき、文部科学大臣の指定した者

### 2 試験内容

- ・学科試験(看護学一般・専門基礎)
- ・面接試験(個人面接)

### 3 入試当日スケジュール

受付	9:00～
事前説明(学科試験)	9:40～
学科試験	10:00～11:00
事前説明(面接試験)	11:30～
面接試験	事前説明(面接試験)終了後、順次実施

### 4 試験会場

湘南医療大学 東戸塚キャンパス 保健医療学部棟 (神奈川県横浜市戸塚区上品濃 16-48)

### 5 入学検定料

25,000 円

※一度振り込まれた入学検定料は、いかなる理由があっても返金できませんのでご注意ください。

## 7. 受験票・写真票

本学で出願を確認後、出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票等を配信します。ダウンロードが可能になったら出願時に登録したメールアドレスへ通知しますので、必ず印刷して試験当日持参してください。

## 8. 受験上の注意

- (1) 試験当日は、受験票・写真票を必ず持参してください。上履きは不要です。
- (2) 試験会場への車での来校はできません。また、試験会場周辺の交通の妨げにもなりますので送迎等もご遠慮ください。
- (3) 指定された試験会場に9時40分までに入室してください。  
試験開始時刻に遅刻した場合は、試験開始から20分以内に限り受験を認めます。ただし、試験時間の延長は行いません。公共交通機関の遅延による遅刻は、係員に申し出てください。  
(すべて認められるわけではありません)
- (4) 試験開始前に、携帯電話・スマートフォン・タブレット端末やウェアラブル端末（腕時計型等）の通信機器は身に着けてはいけません。必ず電源を切ってかばん等に入れてください。電源を切れない通信機器の試験会場への持ち込みはできません。
- (5) 試験中、常に受験票・写真票を指定された机の上に置いてください。
- (6) 試験中、机上には受験票・写真票、黒鉛筆、シャープペンシル、消しゴム、時計（時間表示のみ）、眼鏡、鉛筆キャップ以外置くことができません。風邪等の理由でティッシュペーパー、ブランケット等の使用を希望する場合は、試験監督者に申し出て許可を得て使用してください。その他、事情により必要なものがある場合は、事前に確認してください。
- (7) 体調が悪くなった時は試験監督者に申し出てください。救護室での休憩は認めますが、その分の試験時間の延長はできません。
- (8) 試験監督者の指示があるまで退場できません。また、試験時間中の途中退場はできません。
- (9) 問題用紙・解答用紙はすべて回収します。持ち帰ることはできません。
- (10) 不正行為を行った者には退室を命じ、失格とします。
- (11) 試験会場においては、ここに記載した注意事項を含め、すべて試験監督者の指示に従ってください。

## 9. 受験上の配慮申請

身体等に障がいがある等、受験時に必要な特別措置において個別の配慮が必要な場合は、本学ホームページ掲載の【受験における配慮について】下段の「湘南医療大学 受験上の合理配慮」及び「受験上の配慮申請書」をご確認のうえ、各選抜の出願開始1か月前までに必ず入試事務室まで申請してください。

### ■申請方法

提出書類	受験上の配慮申請書	1部
	診断書または障害者手帳の写し	1部

### ■提出先

郵送	〒244-0806 神奈川県横浜市戸塚区上品濃 16-48 湘南医療大学 入試事務室 ※朱書きで「配慮申請書 在中」と記載してください。
Eメール	nyushi@sums.ac.jp

## ■留意事項

- 1 期限までにご提出いただけない場合、対応できない場合があります。
- 2 申請内容に基づいて配慮対応をとりますが、ご希望のすべてに対応できるとは限りませんので、あらかじめご了承ください。

## 10. 合否発表

- (1) 合否結果発表は、合否発表日の 15 時 00 分に合否照会サイトにて発表します。  
<https://www.gouhi.com/sums/outTermMsg>  
合否照会には「受験番号」と「生年月日」を使用しますので、受験票は試験後も保管してください。  
※生年月日入力例：2008 年 8 月 1 日の場合、「20080801」と入力します
- (2) 合格通知書は発行しません。WEB 出願サイトよりダウンロード・印刷してください。
- (3) 補欠者について
  - 1 補欠者となった場合、合否発表日に合否照会サイトにて発表します。
  - 2 補欠者は入学定員に欠員が生じた場合に繰上合格となり、入学手続きを完了することにより入学が許可される資格を有する者です。
  - 3 繰上合格となった場合には電話でご連絡します。その後、入学手続きを行っていただきます。
  - 4 補欠・繰上合格に関するお問い合わせには一切応じられませんので、予めご了承ください。
  - 5 繰上合格の連絡は 2027 年 3 月 31 日（水）までに行います。繰上合格の連絡が終了となりましたら、本学ホームページにてお知らせいたします。

## 11. 入学手続き

- (1) 合否結果発表と同時に「入学手続きのご案内」を本学専用ページに掲載いたします。合格された方は、内容をよく読んで指定期日までに入学手続きを行ってください。
- (2) 入学手続きは必要書類の提出と下記学生納付金前期分の合計金額（入学金、授業料）の一括納入をもって完了となりますので、ご準備をお願いします。
- (3) 指定期日までに入学手続きが完了しない場合は、入学の意思がないものとみなし入学の権利を取り消します。なお、入学手続き締切日の延長は一切できません。
- (4) 入学手続き完了後に入学を辞退する場合は、速やかに入試事務室までご連絡ください。  
2027 年 3 月 26 日（金）の 15：00 までに申し出た場合は、入学金を除く納入金について振込手数料を差し引いた金額を返金いたします。なお、返金には手続き書類到着から約 1～2 ヶ月かかります。

※入試事務室は、土・日・祝日を除く平日 9：00～17：00 受付となります。

## ■学生納付金

専攻名	公衆衛生看護学専攻		助産学専攻	
	前期	後期	前期	後期
入学金	250,000 円	—	250,000 円	—
授業料	500,000 円	500,000 円	750,000 円	750,000 円
合計	750,000 円	500,000 円	1,000,000 円	750,000 円
総合計	1,250,000 円		1,750,000 円	

※上記以外に教科書・白衣・保険料・実習先（主に神奈川県・東京都）への交通費等が別途必要となります。

### — 看護師国家試験合否状況の確認について —

看護師国家試験に合格見込みで入学手続きを実施された方は、合否状況確認のため看護師国家試験の受験票コピーを提出していただきます。詳細は入学手続き完了者向けに郵送する入学案内を確認してください。

## 12. インターネット出願ガイド

### ■出願スケジュール

試験区分	インターネット出願受付期間	入学検定料支払い期限	出願締切日 (消印有効)
一般入試	2026年8月17日(月) ～8月28日(金)17:00	出願内容の登録日を含め4日以内 ただし、最終期限は 2026年8月28日(金)	2026年8月28日(金)

※出願最終日の締め切り時間に十分注意してください。

### ■提出書類一覧

出願書類に不備があるものは受付できません。全ての書類が揃っていることを提出前に必ずご確認ください。

出願書類	
WEB志願票	<ul style="list-style-type: none"> <li>・インターネット出願登録完了後に印刷してください。</li> <li>・次の条件を満たす顔写真データを、インターネット出願時にアップロードしてください。               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 出願日から3か月以内に撮影したもの</li> <li>2) 正面上半身、無帽、無背景</li> <li>3) 受験時に眼鏡を着用する者は、眼鏡を着用した写真</li> <li>4) マスクを着用していない状態</li> </ol> </li> <li>・印刷後に修正がある場合は、修正箇所には二重線を引いて手書きで正しい内容を記入してください。</li> </ul>
志望理由書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・800～1,000字以内で志望する理由を記入してください。インターネット出願登録時に様式が表示されます。</li> </ul>
卒業証明書 または 卒業または学位取得 見込証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出願資格①～⑦(4ページ参照)に該当する出身校又は在籍校の様式によるもので、出願日から3ヶ月以内に発行されたもの。</li> <li>・必ず出身校等で「厳封」されたもの。</li> <li>・出願資格に該当しない出身校等の証明書は提出不要です。</li> <li>・本学を卒業又は卒業見込みの者は提出不要です。</li> <li>・学位取得見込み者は「学位授与申請受理証明書」等</li> </ul>
成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・看護師国家試験受験資格を得た出身校等の様式によるもので、出願日から3ヶ月以内に発行されたもの。</li> <li>・必ず出身校等で「厳封」されたもの。</li> <li>・本学を卒業又は卒業見込みの者は提出不要です。</li> </ul>
国家資格免許証 の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>・看護師国家資格免許証の写し(コピー)。 (取得見込み者は、取得後写しを提出すること)。</li> </ul>

※出願書類のうち、外国語で記載された証明書等については、日本語訳を添付してください。

※証明書等が出願者の氏名表記と異なる場合は、戸籍抄本等、氏名の変更が分かる書類を提出してください。

# インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



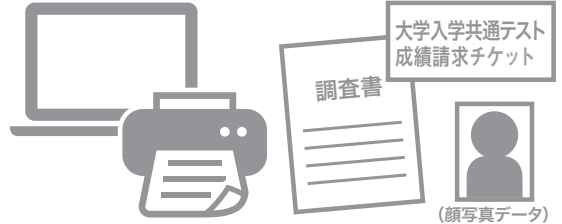
## STEP

# 1

### 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。  
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類… 調査書、顔写真データ、大学入学共通テスト成績請求チケット、英語外部試験証明書書類など。



## STEP

# 2

### インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト

<https://e-apply.jp/ds/sums/>

または、

大学ホームページ

<https://sums.ac.jp/examinee-support/>

からアクセス



## STEP

# 3

### マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。  
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は  
**マイページ登録** から  
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って  
**仮登録メールを送信** を  
クリックしてください。



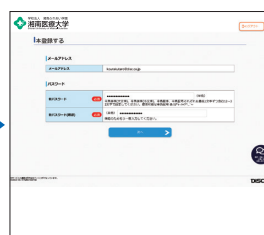
③ユーザー登録画面から  
**ログインページへ** を  
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに  
初期パスワードと  
本登録用URLが届きます。  
※@e-apply.jpのドメインからのメール  
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から  
登録したメールアドレスと④で  
届いた『初期パスワード』にて  
**ログイン** を  
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を  
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して  
**次へ** を  
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して  
**この内容で登録する** を  
クリックしてください。



⑨登録完了となります。  
マイページへ を  
クリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら  
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。  
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをおしてください。

## STEP

# 4

## 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の  
**出願手続きを行う** ボタン  
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



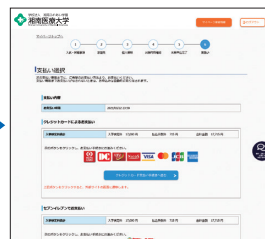
④個人情報(氏名・住所等)の  
入力



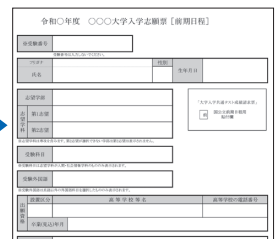
⑤出願内容の確認



⑥申込登録完了  
**引き続き支払う** ボタンを  
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑦入学検定料の支払い方法  
●コンビニエンスストア  
●ペイジー対応銀行ATM  
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑧出願に必要な書類PDF  
(イメージ)  
※**検定料納入後に出力可能となります。**

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の  
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス  
ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

### セブン-イレブンの場合

払込票番号  
メモ(13桁)

### ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、 ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号  
メモ(11桁)

確認番号  
メモ(6桁)

### デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済  
番号メモ(11桁)

収納機関番号  
(5桁) **5 8 0 2 1**

※収納機関番号は、ペイジーで  
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を  
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願  
内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

## 入学検定料の支払い

## 1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

## 2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

## 3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、  
FamilyMart



## 4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

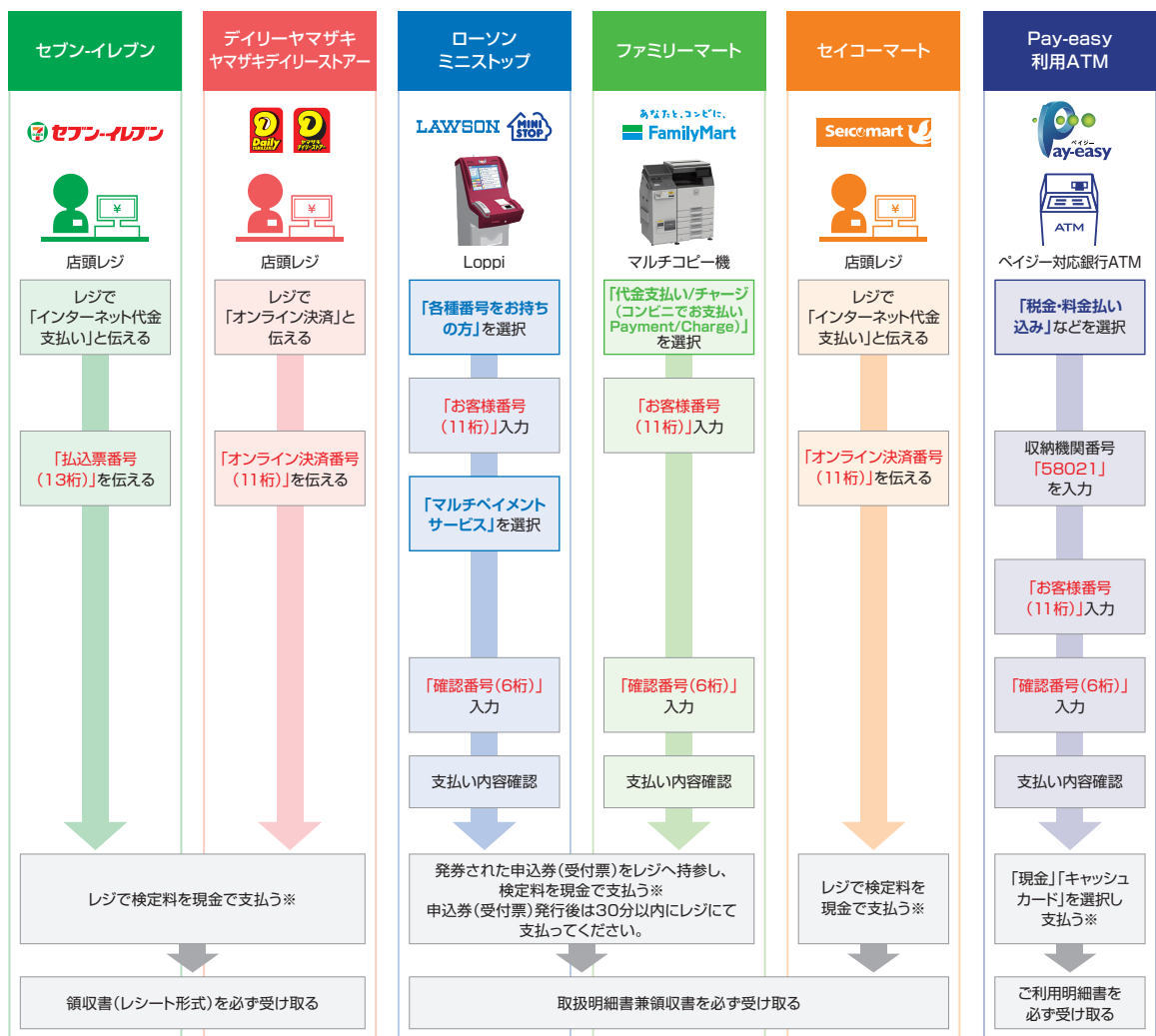
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

## 3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

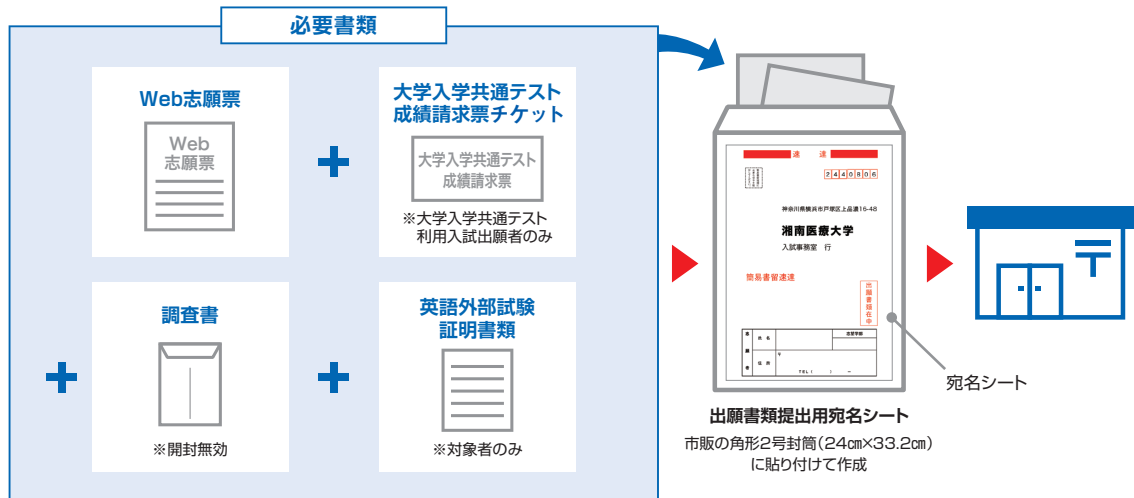
## STEP

6

## 必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願締切日消印有効。



## 送付先

〒244-0806 神奈川県横浜市戸塚区上品濃16-48  
湘南医療大学 入試事務室 行

## ■ 出願書類

詳細は出願要項「出願書類」を確認してください。

※ 出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

## 「Web志願票」の印刷方法



- マイページに表示された「志願票(印刷)」のボタンをクリックしてください。
- お支払いが正常に完了すると「志願票(印刷)」のボタンをクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

## 〈出願完了〉

出願時の  
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんのでご注意ください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日17時まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日消印有効です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

## STEP

7

## 受験票・写真票の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に**出願期間受付終了後から試験前日までに**一斉に受験票を配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、**必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)**。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。



【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に**片面印刷**にしてください。

## 13. 出願Q&A

### Q.1 自宅にパソコンやプリンターがありません。

- A.1 自宅以外のパソコン等でインターネット接続可能な端末（インターネット出願ガイドで示す必要なインターネット環境を有する端末に限る）から利用可能です。プリンターがない場合、一部コンビニエンスストアに設置されたメディアリーダーを備えたコピー機やマルチコピー機等を使用してください。

### Q.2 登録するメールアドレスは、フリーメール（Gmail など）や携帯電話のメールアドレスを利用してもよいでしょうか。

- A.2 利用することができます。登録されたメールアドレスは、出願登録完了の通知や入金完了の通知に使用しますのでドメイン（@sums.ac.jp）を受信指定してください。
- A.2 メールサービスを運営する会社の迷惑メール対策の関係から、ウイルスや迷惑メールと判断され通常の受信ボックスに振り分けられずにご覧いただけないケースや、メール自体が届かない場合がありますのでご注意ください。

### Q.3 ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

- A.3 当サービスでは出願書類の表示・ファイルのダウンロードなどでポップアップ機能を使用しております。お使いの Web ブラウザが「ポップアップウィンドウをブロックする」設定になっている場合、サービスを受けられない場合がありますので、「ポップアップを常に許可する」設定を行ってください。設定方法については、お使いの Web ブラウザのヘルプページをご覧ください。

### Q.4 旧字体漢字等で入力できない文字があるのですが。

- A.4 氏名や住所等を入力する際に、異体字等の漢字が登録エラーになる場合は、代替の漢字（なればかな）を入力してください。

### Q.5 郵便番号検索をすると、違う住所が出てくるのですが。

- A.5 入力した郵便番号をもう一度確認してください。市町村合併などにより旧住所が表示されたり、郵便局での登録が正規のものと違う場合があります。お手数ですが、画面上に表示された住所を消して、正しい住所を入力してください。

### Q.6 出願書類作成の途中で入力を中断し、後で続きを入力することはできますか。

- A.6 途中で中断した場合は、後で入力することはできません。
- A.6 操作の中断から 10 分経過すると、データの保存が出来ませんので、お手数ですが初めから入力してください。

### Q.7 「セッションエラー」とメッセージが出ました。

- A.7 サイトの次画面への引継ぎが正常に行われなかった場合に表示されるエラーメッセージです。「ブックマーク」や「お気に入り」に登録した URL からアクセスされている場合や、他に大量通信（他セッション）を行っている場合等に発生することがあります。
- A.7 この場合、再度インターネット出願トップ画面からアクセスをしていただき、お申し込みをやり直してください。

### Q.8 『収納証明書』や『利用明細』などの送付の必要はありますか。

- A.8 手続きが正しく行われれば『収納証明書』や『利用明細』は手続き上、送付の必要はありません。
- A.8 しかし何らかのトラブルがあった場合には、払込みを証明する書類として必要になりますので、大切に保管しておいてください。

<b>Q. 9 出願登録後に内容の確認はできますか。</b>	
A. 9	<p>出願登録後に発行される受付番号(12桁)とメールアドレス、生年月日で照会することができます。 (確認方法)</p> <p>トップページに表示される『出願内容の確認／志願票の印刷』ボタンよりログインして、登録内容の確認を行えます。</p> <p>出願時に送信されたメールに、申込み内容確認用の URL が記載されています。この URL よりログインして、登録内容の確認を行えます。</p>
<b>Q. 10 申し込み確認のメールが届かない。 又は入学検定料を入金したのに入金確認の通知メールが到着しない。</b>	
A. 10	<p>確認メールが届かない主な原因として、メールアドレスの登録ミス、メールフィルターにより迷惑メールフォルダーに振り分けられている、等が考えられます。また、メール経由でなくとも、申請内容は確認できます。トップページに表示されている、『出願内容の確認／志願票の印刷』ボタンよりログインしてください。</p> <p>出願登録後に発行される受付番号(12桁)とメールアドレス、生年月日でログインすることができます。なお、入学検定料をお支払いになっていない場合は、お手数ですが再度、始めからお申し込み直ください。 (※前回の出願内容は、お支払期限内に入学検定料の納入がなければ自動的に削除されます。)</p>
<b>Q. 11 書類はどのように提出すればよいですか。</b>	
A. 11	<p>必要書類の準備が完了したら、『出願内容の確認／志願票の印刷』ボタンよりログインして印刷し、PDF ファイル内にある宛名ラベルを市販の封筒(角形2号サイズ「240mm×332mm」)に貼り付けて郵送してください。送付時には以下の点に注意してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 募集要項で指定された送付方法を守ってください。指定された送付方法以外では出願が認められない場合があります。</li> <li>2. 出願書類を折り曲げずに封筒に入れてください。A4用紙は市販の封筒(角形2号サイズ)に折り曲げないで封入することができます。</li> <li>3. 送付時に渡される受付証明書(郵便局の「書留郵便物受領書」等)を大切に保管してください。輸送事故が起こった場合に送付したことを証明する書類になります。</li> </ol>
<b>Q. 12 入力内容の間違いに気づきました。どうすればよいですか。</b>	
A. 12	<p>【入学検定料支払い前】 再度初めから登録操作を行ってください。 (※前回の出願内容は、お支払期限内に入学検定料の納入がなければ自動的に削除されます。)</p> <p>【入学検定料支払い後】 入学検定料を支払った後に入力誤りに気づいた場合、登録内容の修正はできません。 該当箇所には二重線を引き、手書きで正しい内容を記入してください。</p>
<b>Q. 13 看護系短期大学もしくは3年制専門学校を卒業した場合、学士の学位を有していませんが、出願は可能でしょうか。</b>	
A. 13	<p>大学の専攻科は、学士の学位を有していることが条件であるため(一部例外あり)、出願できません。</p>
<b>Q. 14 4年制の専修学校(専門課程)に通っています。看護師免許は取得見込み(済)です。その場合は、出願はできますか。</b>	
A. 14	<p>4年制の専修学校(専門課程)のうち、文部科学大臣が指定した専修学校のみ、出願資格が得られます。文部科学大臣が指定した専修学校は、文部科学省のホームページを参照いただくか、出身校へご確認をお願いいたします。</p>







