2026年度 大学院入学者選抜 学生募集要項（出願ガイド）

保健医療学研究科
保健医療学専攻
【博士後期課程】

看護学領域

リハビリテーション学領域

※ 本要項は 2026年度入学者選抜用（2025年度実施試験）です。

学校法人 湘南ふれあい学園
湘南医療大学 大学院
Graduate School of Shonan University of Medical Sciences

【目次】

1. 入学者受入方針……1

   建学の理念、大学院の目的、アドミッション・ポリシー

2. 出願の流れ……3

3. 修業年限・募集人数・取得学位……4

4. 出願スケジュール・入試日程……4

5. 出願資格など……5

6. 長期履修制度……6

7. 事前相談……6

8. 入試過去問題閲覧……6

9. 個別入学資格審査……7

10. 受験票・写真票……7

11. インターネット出願ガイド……8

12. 出願 Q&A……14

13. 受験上の注意事項……15

14. 入学手続き……16

15. 学費……16

※本学の入学試験への出願はインターネット出願となります。この冊子に願書等は付属しません。

※各種感染症拡大状況、もしくは国・自治体等からの措置、及びその他不測の事態により、本冊子に掲載の所定日程通りに試験や合格発表等を実施することが困難であると本学が判断した場合、入学試験日程や内容を変更して実施する場合があります。これらが生じた場合には本学ホームページで告知します。必ず確認してください。

はじめに

「2026 年度大学院入学者選抜学生募集要項」は、入学試験の概要、試験内容、出願手続き方法などを記載していますので、熟読し内容をよく確認してください。
出願にあたっては、「11. インターネット出願ガイド」をご覧ください。
ご不明な点がありましたら、入試事務室までお問い合わせください。

1. 入学者受入方針

建学の理念

湘南医療大学大学院は「人を尊び、命を尊び、個を敬愛す」の理念のもと、人とのふれあいを通して、他者を思いやり、生あるもの全てに感謝し、その人らしさを大切にする教育を実践し、すべての人々の幸せに役立つ人材の育成を目指します。

大学院の目的

湘南医療大学大学院は、本学の理念に基づき、保健医療学の学理及び応用を教授研究し、高度の専門性が求められる職業を担うための深い学識及び卓越した能力を培い、健康と福祉社会の進展に寄与することを目的とします。

アドミッション・ポリシー（入学者選抜方針）

【保健医療学専攻（博士後期課程）】

① 人間に対する深い関心と高い倫理観を備え、生命の尊厳を重視し、個を敬愛できる人。
② 保健医療学を基盤とする看護学、またはリハビリテーション学に関する研究に求められる基礎的な能力と専門知識を有し、博士後期課程での研究を達成出来る人。
③ 看護学、またはリハビリテーション学に関する研究者・教育者・高度専門職業人として求められる専門知識と技術の修得に強い意欲を持つ人。
④ 保健医療に関わる社会的課題に常に関心を持ち、研究者・教育者・高度専門職業人として社会に貢献する熱意のある人。
⑤ 柔軟な発想と論理的思考を持ち、多様な分野の専門家と連携・協働できる協調性やコミュニケーション能力を備えた人。

【看護学領域】

① （自らの研究分野以外の学問領域の幅広い知識を修得した知のプロフェッショナル）
看護学に精通した上に、他分野の専門知識も幅広く学際的に修得し、人間や社会の多様性を理解した知のプロフェッショナルとして、看護学に於ける研究者、高度専門職業人、教育者としての資質を有する人。
② （研究能力、コミュニケーション能力）
看護学における諸課題を自ら発見・設定し、論理的に考察する力、独創的な研究を自立して実装し遂行する力、研究結果を論理的に評価・分析する力など、看護実践の基盤となる科学的エビデンスの構築に必要な高度な研究を達成する強い意志、研究成果を広く社会に知らせる情報発信能力、コミュニケーション能力を有する人。
③ （多職種協働における管理・指導能力）
看護学の実践に関わる医療・行政・地域医療の現場において、多職種間の有機的連携を推進するために中心的な役割を担える調整力および管理能力・指導能力を発揮できる資質を有する人。

④ （教育実践能力）
看護学における研究に求められる基礎的な能力を有し、看護系大学の学生教育において、学生の主体的な学びを促す教育実践能力に発展できる資質を有している人。

⑤ （高い倫理観）
看護学生の教育場面や研究活動、看護職が医療や介護や福祉等の現場で求められる豊かな人間性や責任感、使命感とともに、保健医療に携わる研究者や教育者、高度専門職業人に必要な高い倫理観を有している人。

【リハビリテーション学領域】

① （自らの研究分野以外の学問領域の幅広い知識を修得した知のプロフェッショナル）
リハビリテーション学に精通した上に、他分野の専門知識も幅広く学際的に修得し、人間や社会の多様性を理解した知のプロフェッショナルとして、リハビリテーション学に於ける研究者、高度専門職業人、教育者としての資質を有する人。

② （研究能力、コミュニケーション能力）
リハビリテーション学における諸課題を自ら発見・設定し、論理的に考察する力、独創的な研究を自立して実装し遂行する力、研究結果を論理的に評価・分析する力など、リハビリテーション実践の基盤となる科学的エビデンスの構築に必要な高度な研究を達成する強い意志、研究成果を広く社会に知らせる情報発信能力、コミュニケーション能力を有する人。

③ （多職種協働における管理・指導能力）
リハビリテーション学の実践に関わる医療・行政・地域医療の現場において、多職種間の有機的連携を推進するために中心的な役割を担える調整力および管理能力・指導能力を発揮できる資質を有する人。

④ （教育実践能力）
リハビリテーション学における研究に求められる基礎的な能力を有し、リハビリテーション系大学の学生教育において、学生の主体的な学びを促す教育実践能力に発展できる資質を有している人。

⑤ （高い倫理観）
リハビリテーション系学生の教育場面や研究活動、リハビリテーション関連職が医療や介護や福祉等の現場で求められる豊かな人間性や責任感、使命感とともに、保健医療に携わる研究者や教育者、高度専門職業人に必要な高い倫理観を有している人。

※カリキュラム・ポリシー、ディプロマ・ポリシーは湘南医療大学大学院ホームページをご確認ください。

2. 出願の流れ

事前相談

出願しようとする者は、入学の履修計画や研究計画、実務経験などの要件について、
研究指導を希望する教員に事前相談を行い、受験の許可を得た上で出願する必要があります。
「7. 事前相談」をご確認の上、まずは事前相談を受けてください。

↓

個別入学資格審査の申請　※該当者のみ

出願資格を満たしていない方を対象に、個別に入学資格の有無を審査いたします。
許可された場合、出願の際に個別入学資格審査結果通知書の写しが必要となります。
詳しくは、「9. 個別入学資格審査」をご確認ください。

↓

出願に必要な書類の準備

入試区分により提出書類が異なりますので、9 ページ「提出書類」をご確認ください。
成績証明書や卒業（見込）証明書等は発行に時間を要する場合がありますので、早めにご準備ください。

↓

出願内容の登録

インターネット出願サイトにアクセスし、マイページ登録、出願内容の登録を行ってください。
詳しくは、10 ページ「インターネット出願の流れ」をご確認ください。

↓

入学検定料の納入

インターネット出願サイトに出願内容を登録後、入学検定料 **35,000 円**（振込手数料を除く）をお支払いください。
お振込みはクレジットカード、コンビニエンスストアや銀行 ATM など、複数の手段が利用可能です。

↓

出願書類の送付

入学検定料の支払い後に志願票などが印刷できるので、他の提出書類と一緒に郵送してください。
出願書類は、出願期間の締切日消印有効となりますが、早めにご準備ください。

↓

受験票・写真票の印刷

本学で出願を確認後、試験区分ごとに出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票等を配信します。ダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレスへ通知しますので、必ず印刷して試験日に持参してください。

3. 修業年限・募集人数・取得学位

領域	修業年限	募集人数	取得学位
看護学領域	3 年 ※	3 名	博士（看護学）
リハビリテーション学領域			博士（リハビリテーション学）

※長期履修制度の詳細は「6. 長期履修制度」をご確認ください。

4. 出願スケジュール・入試日程

試験区分	Ⅰ期	Ⅱ期
事前相談	2025 年 7 月 1 日（火） ～8 月 1 日（金）	2025 年 7 月 1 日（火） ～12 月 19 日（金）
出願期間 （締切日消印有効）	2025 年 8 月 8 日（金） ～8 月 22 日（金）	2026 年 1 月 5 日（月） ～1 月 16 日（金）
試験日	2025 年 9 月 7 日（日）	2026 年 2 月 1 日（日）
結果発表日	2025 年 9 月 17 日（水）	2026 年 2 月 18 日（水）
入学手続締切日 （消印有効）	2025 年 10 月 3 日（金）	2026 年 3 月 4 日（水）

※募集人数に達した場合は、Ⅱ期を実施しない場合があります。

5. 出願資格など

1 出願資格

看護師、保健師、助産師、理学療法士、作業療法士等の保健医療の専門職資格を有する者であって、保健医療学分野における研究を行い、論文を執筆した経験がある者で、次の 1～7 のいずれかの条件に該当する者。

なお、1～6 においては 2026 年 3 月末までにこれに該当する見込みの者を含む。

1. 修士の学位または専門職学位を有する者
2. 外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
3. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
4. 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
5. 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者
6. 大学等を卒業し、大学、研究所等において 2 年以上研究に従事した者で、大学院において、修士の学位を有する者と同等の学力があると認めた者
7. 大学院において個別の入学資格審査により認めた 24 歳以上の者（「9. 個別入学資格審査」参照）

2 試験内容

1) 筆記試験

小論文	60 分
英語	60 分

2) 面接試験

個人面接	15 分程度

1) および 2) において、専門知識、課題解決能力、研究遂行意欲等を総合的に評価する。

3 入試当日スケジュール

受　　付	9 : 00 ～
事前説明（小論文）	9 : 40 ～
筆記試験（小論文）	10 : 00 ～ 11 : 00
事前説明（英語）	11 : 20 ～
筆記試験（英語）	11 : 30 ～ 12 : 30
事前説明（面接試験）	12 : 50 ～
面接試験	13 : 00 ～

4 試験会場

湘南医療大学　東戸塚キャンパス　保健医療学部棟　（神奈川県横浜市戸塚区上品濃 16-48）

5 入学検定料

35,000 円

※一度振り込まれた入学検定料は、いかなる理由があっても返金できませんのでご注意ください。

6. 長期履修制度

湘南医療大学大学院保健医療学研究科保健医療学専攻（博士後期課程）の標準修業年限は 3 年間と定められていますが、下記対象者は出願時に 4 年間又は 5 年間の長期履修制度を申請することができます。

■対象者

1) 職業を有し、就業している者（自営業及び臨時雇用（単発的なアルバイトを除く）を含む）
2) 出産、育児、介護等の事情を有する者
3) その他やむを得ない事情を有すると湘南医療大学学長が認めた者

■申請方法

9 ページの「提出書類」を確認の上、他の出願書類と一緒に「長期履修申請書」及び「長期履修申請にかかる証明書等」を提出してください。
※出願後の申請はできませんので、ご注意ください。

■長期履修制度適用後の学費

「15. 学費」をご参照ください。

■結果通知

合格通知書と一緒に長期履修制度の結果通知書を送付します。

7. 事前相談

出願しようとする者は、入学後の履修計画や研究計画、実務経験などの要件について、研究指導を希望する教員に事前相談を行い、受験の許可を得た上で出願する必要があります。
4 ページの「出願スケジュール・入試日程」を確認の上、各入試区分の締切日までに行ってください。

事前相談の教員情報は、湘南医療大学大学院ホームページの**「研究指導教員及び主な研究テーマ（QR コード参照）」**よりご確認ください。
※事前相談教員が、入学後の研究指導教員に必ずしもなるとは限りません。予めご了承ください。

研究指導教員との事前相談終了後に、職員と授業等の学生生活や入試制度に関するご相談も対応します。

事前相談日等を個別に調整しますので、下記の事前相談予約メールアドレス宛にご連絡ください。

事前相談予約メール宛先	nyushi@sums.ac.jp
件名	【大学院博士後期課程　事前相談】相談を希望する研究指導教員名

8. 入試過去問題閲覧

前年度までの入試過去問題を本学内で閲覧することができます。
希望する場合は希望日の 2 日前（土・日・祝日をのぞく）までに入試事務室までお申し出ください。
なお、閲覧時間は 30 分以内となります。

日程等を個別に調整しますので、「7. 事前相談」に記載の事前相談予約メール宛先までご連絡ください。

件名	【大学院博士後期課程】入試過去問題閲覧

9. 個別入学資格審査

出願資格を満たしていない方を対象に、学校教育法施行規則第 155 条第 8 号または第 156 条第 7 号の規定（個別の入学資格審査）により、湘南医療大学大学院保健医療学研究科において、大学院博士前期課程（または修士課程）を修了したと同等以上の学力があると認められるかを審査します。希望者は下記のとおり、申請書類を各申請締切日までに送付してください。

試験区分	Ⅰ期	Ⅱ期
申請締切日（必着）	2025 年 7 月 4 日（金）	2025 年 11 月 28 日（金）
結果通知書発送日	申請書類受理から概ね 1 ヶ月以内	

申　請　書　類	
入学資格審査申請書	湘南医療大学大学院ホームページからダウンロードしてください。
成績証明書及び卒業証明書	最終学歴校の学校長等が作成したもの。 （2025 年 4 月 1 日以降に発行されたもの）
国家資格免許証の写し	出願領域に関連する国家資格免許証の写し（A4 サイズ）。
在職期間証明書	出願領域に関連する国家資格免許職種の実務経験を持つ場合、提出すること。 （在職期間、身分が明記されたもの）
志望理由書	・本学様式　※
業績一覧表	・本学様式　※ ・学会発表、学術論文、著書等の業績を記入してください。

※湘南医療大学大学院ホームページよりダウンロードしてください。

■送付先

〒244-0806　神奈川県横浜市戸塚区上品濃 16-48　湘南医療大学入試事務室　宛

※レターパック・プラス（赤）を使用し、大学院博士後期課程　個別入学資格審査書類　在中と朱書きしてください。

■結果通知

本人宛に個別入学資格審査結果通知書を送付します。電話による審査結果の問い合わせには一切応じません。

個別入学資格審査が許可された者は、出願の際に個別入学資格審査結果通知書の写しをご提出ください。

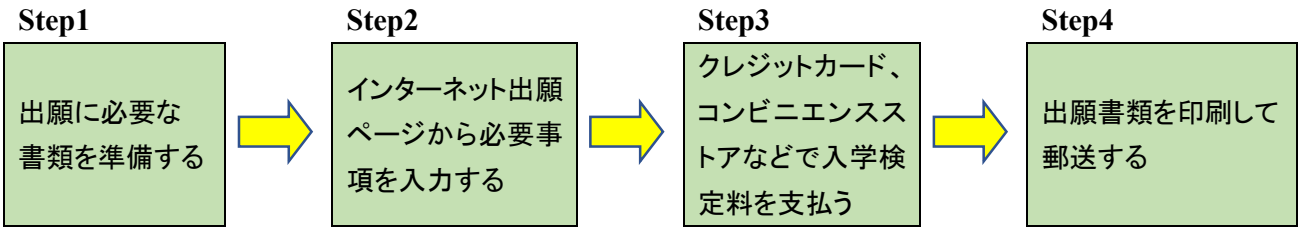
10. 受験票・写真票

(1) 本学で出願を確認後、出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票等を配信します。
ダウンロードが可能になったら出願時に登録したメールアドレスへ通知しますので、必ず印刷して試験当日持参してください。

(2) 写真票には指定サイズの顔写真を貼り付けてください。

11. インターネット出願ガイド

■インターネット出願の流れ



■必要なインターネット環境

PC ブラウザ	■Microsoft Edge ■Mozilla Firefox	■Google Chrome ■Apple Safari
スマートフォン タブレット	■iOS 12 以上 ■iPadOS 13 以上	■Android 8 以上

※各 OS の標準ブラウザが推奨環境となります。
※セキュリティソフトをインストールしている場合、正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。
　セキュリティソフトに関する設定方法については、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。
※「JavaScript」「Cookie」を有効にして操作を行ってください。

■出願スケジュール

試験区分	インターネット出願受付期間	入学検定料支払い期限	出願締切日 （消印有効）
Ⅰ期	2025 年 8 月 8 日（金） ～2025 年 8 月 22 日（金）17:00	出願内容の登録日を含め 4 日以内。 ただし、最終期限は 2025 年 8 月 22 日（金）	2025 年 8 月 22 日（金）
Ⅱ期	2026 年 1 月 5 日（月） ～2026 年 1 月 16 日（金）17:00	出願内容の登録日を含め 4 日以内。 ただし、最終期限は 2026 年 1 月 16 日（金）	2026 年 1 月 16 日（金）

■提出書類

出願書類に不備があるものは受付できません。全ての書類が揃っていることを提出前に必ずご確認ください。
また、出願書類の返却及び入学検定料の返金はできませんので、予めご了承ください。

WEB 志願票	・インターネット出願登録、入学検定料支払い後に印刷できます。 ・顔写真は所定の位置にしっかりと貼り付けてください。 ・印刷後に修正がある場合は、修正箇所に二重線を引き、手書きで正しい内容を記入してください。
顔写真	・縦 4cm×横 3cm、出願日から 3 ヶ月以内に撮影したもの。 ・正面上半身、無帽、無背景。カラー、白黒どちらでも可。 ・裏面に出願領域、氏名を記入すること。 ・WEB 志願票用（出願時）、受験票用（試験当日持参）各 1 枚
志望理由書	・志望理由、これまでの研究活動や実務経験、今後の抱負等を 800～1,000 字以内で記入してください。
成績証明書 ※1 ※2	・最終学歴校の学校長等が作成したもの。出願日から 3 ヶ月以内に発行されたもの。 ・最終学歴校以外に、出願する領域に関連している学校を卒業している場合は、その成績証明書も提出すること。
卒業（修了）証明書 または卒業（修了）見込証明書 ※1 ※2	・最終学歴校の学校長等が作成したもの。出願日から 3 ヶ月以内に発行されたもの。 ・最終学歴校以外に、出願する領域に関連している学校を卒業している場合は、その卒業証明書も提出すること。
科目履修証明書	・大学院等に在籍中の方は成績証明書と併せてご提出ください。出願日から 3 ヶ月以内に発行されたもの。
国家資格免許証（写） ※2	・出願領域に該当する国家資格免許証の写し（コピー） （取得見込み者は、取得後写しを提出） ・看護学領域においては、保健師または助産師の免許を有する場合、その写し（コピー）も提出
研究計画書 ※3	・本学様式
業績一覧表 ※2 ※3	・本学様式 ・学会発表、学術論文、著書等の業績を記入してください。
受験承諾書　※3	・本学様式 ・在職者かつ入学後も在籍予定の方のみ
個別入学資格審査 結果通知書（写）	・個別資格審査を受けた方は必ずご提出ください。
長期履修申請書 ※3	・本学様式 ・希望者のみ
長期履修申請にかかる証明書等	・長期履修制度が必要であることを証明する書類 （例：勤務先等が発行する勤務証明書など） ・希望者のみ

※1　湘南医療大学（大学院）を卒業（修了）又は卒業（修了）見込みの者は提出不要です。
※2　個別入学資格審査を受けた方は、内容に変更がない場合に限り、再提出不要です。
※3　湘南医療大学大学院ホームページよりダウンロードしてください。

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです

STEP 1 事前準備 → STEP 2 出願サイトにアクセス → STEP 3 マイページの登録 → STEP 4 出願内容の登録 → STEP 5 入学検定料の支払い → STEP 6 必要書類の郵送 → STEP 7 出願完了 → 受験票の印刷

STEP 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※ 必要書類… 成績証明書、卒業(見込)証明書など

STEP 2 インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ https://e-apply.jp/ds/sums/

または、

大学ホームページ ▶ https://sums.ac.jp/examinee-support/ からアクセス

STEP 3 マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。

②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。

③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。

④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。

⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。

⑥初期パスワードの変更を
行ってください。

⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。

⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。

⑨登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。

⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、出願手続きを行う ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので ログアウト ボタンをおしてください。

STEP 4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

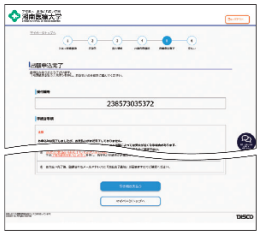
①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ

②入試選択と留意事項の確認

③志望学部等の選択

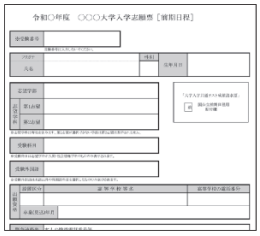
④個人情報（氏名・住所等）の
入力

⑤出願内容の確認



⑥申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。

⑦入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑧出願に必要な書類PDF
（イメージ）
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号メモ（13桁）	

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済番号メモ（11桁）	

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号メモ（11桁）	
確認番号メモ（6桁）	
収納機関番号（5桁）	5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元（@e-apply.jp）からのメール受信を許可してください。　※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP 5

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】
VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード

出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

セブン-イレブン / デイリーヤマザキ / ヤマザキデイリーストアー / セイコーマート

●店頭端末を利用して支払い可能

Loppi / LAWSON / MINISTOP

マルチコピー機 / FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

セブン-イレブン

店頭レジ
↓
レジで「インターネット代金支払い」と伝える
↓
「払込票番号（13桁）」を伝える
↓
レジで検定料を現金で支払う※
↓
領収書（レシート形式）を必ず受け取る

デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストアー

店頭レジ
↓
レジで「オンライン決済」と伝える
↓
「オンライン決済番号（11桁）」を伝える
↓
レジで検定料を現金で支払う※
↓
領収書（レシート形式）を必ず受け取る

ローソン ミニストップ

Loppi
↓
「各種番号をお持ちの方」を選択
↓
「お客様番号（11桁）」入力
↓
「マルチペイメントサービス」を選択
↓
「確認番号（6桁）」入力
↓
支払い内容確認
↓
発券された申込券（受付票）をレジへ持参し、検定料を現金で支払う※
申込券（受付票）発行後は30分以内にレジにて支払ってください。
↓
取扱明細書兼領収書を必ず受け取る

ファミリーマート

マルチコピー機
↓
「代金支払い/チャージ（コンビニでお支払いPayment/Charge）」を選択
↓
「お客様番号（11桁）」入力
↓
「確認番号（6桁）」入力
↓
支払い内容確認
↓
発券された申込券（受付票）をレジへ持参し、検定料を現金で支払う※
申込券（受付票）発行後は30分以内にレジにて支払ってください。
↓
取扱明細書兼領収書を必ず受け取る

セイコーマート

店頭レジ
↓
レジで「インターネット代金支払い」と伝える
↓
「オンライン決済番号（11桁）」を伝える
↓
レジで検定料を現金で支払う※
↓
領収書（レシート形式）を必ず受け取る

4 銀行ATM

Pay-easy 利用ATM

ペイジー対応銀行ATM
↓
「税金・料金払い込み」などを選択
↓
収納機関番号「58021」を入力
↓
「お客様番号（11桁）」入力
↓
「確認番号（6桁）」入力
↓
支払い内容確認
↓
「現金」「キャッシュカード」を選択し支払う※
↓
ご利用明細書を必ず受け取る

※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP 6

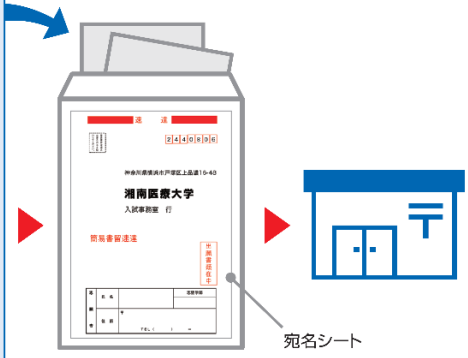
必要書類の印刷と郵送

登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願締切日消印有効。

必要書類

- **Web志願票**：Web志願票
- ＋ 研究指導教員希望届出 長期履修申請書など
- ＋ 成績証明書 卒業(見込)証明書 ※開封無効



出願書類提出用宛名シート
市販の角形2号封筒(24㎝×33.2㎝)に貼り付けて作成

送付先　〒244-0806　神奈川県横浜市戸塚区上品濃16-48
湘南医療大学　入試事務室　行

※ 送付の際は「大学院入学者選抜試験出願書類在中」と朱書きしてください。

■出願書類

詳細は出願要項「出願書類」を確認してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

「Web志願票」の印刷方法

(1) マイページに表示された 志願票(印刷) のボタンをクリックしてください。

(2) お支払いが正常に完了すると 志願票(印刷) のボタンがクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日 17 時まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日消印有効です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP 7

受験票・写真票の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票を配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。

試験当日は、必ず受験票・写真票を持参してください。

12. 出願 Q&A

Q1	**自宅にパソコンやプリンターがありません。**
A1	自宅以外のパソコン等でインターネット接続可能な機器から利用可能です。プリンターが無い場合は、一部コンビニエンスストアにある、メディアリーダーを備えたコピー機やマルチコピー機等を利用してください。
Q2	**メールアドレスは必要ですか？**
A2	出願にはメールアドレスが必要となります。必ず受信可能な個人用メールアドレスを準備してください。メールアドレスがない場合、フリーメール（Gmail、Yahoo! メール ）などのアドレスを作成してください。登録されたメールアドレスは、出願登録完了の通知や入金完了の通知に使用しますのでドメイン（@e-apply.jp 及び@sums.ac.jp）を受信指定してください。
Q3	**ポップアップがブロックされ画面が表示できません。**
A3	Google ツールバーや Yahoo! ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。本学のインターネット出願サイトのポップアップを常に許可するよう設定してください。
Q4	**氏名や住所の漢字が登録の際にエラーになってしまう。**
A4	氏名（日本国籍の方は、戸籍簿に記載されている氏名）や住所などの個人情報を入力する際、JIS 第 1 水準・第 2 水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合、代替の漢字を入力してください。（なければカナでもかまいません）
Q5	**出願書類作成の途中でいったん入力を中断し、後で続きを入力することはできますか？**
A5	途中で中断した場合は、後で入力することはできません。 操作の中断から 10 分経過すると、データの保存が出来ませんので、お手数ですが始めから入力し直してください。
Q6	**出願登録後に入力内容の誤りに気づいた場合変更できますか？**
A6	入学検定料支払い前であれば、変更が可能です。一度手続きを中止し、トップページから再度、新たに出願手続きをしてください。なお、入学検定料支払い後の場合、出願サイトから自身で変更はできません。 その場合は、入試事務室(TEL 045-821-0115)までご連絡ください。
Q7	**出願登録後に内容の確認はできますか？**
A7	出願登録後に発行された受付番号（12 桁）とメールアドレス、生年月日で照会することができます。（確認方法）TOP ページに表示されている、『出願内容の確認／志願票の印刷』ボタンよりログインして、登録内容の確認を行えます。 出願時に送信されたメールに、申込み内容確認用の URL が記載されています。この URL よりログインして、登録内容の確認を行うことができます。

13. 受験上の注意事項

1. 試験は、予め指定された会場で受験してください。
2. 試験当日は時間に余裕を持って試験会場に入り、入場後は試験監督の指示に従ってください。
3. 試験開始時刻に遅刻した場合は試験開始から 20 分以内であれば受験を認めます。この場合、試験時間の延長はなく他の受験生と同じ終了時間になります。公共交通機関の遅延による場合は、この限りではありませんので係員に申し出てください。
4. 受験票は試験当日必ず持参してください。受験票の紛失または忘れた場合は、係員に申し出て再発行手続きを行ってください。
5. 試験会場では必ず自分の受験番号が書かれた席に着き、不要なものはかばん等に入れてください。
6. 試験中は、常に受験票を指定された机上に置いてください。
7. 携帯電話・スマートフォン・タブレット端末やウェアラブル端末（腕時計型等）等の通信機器は身につけてはいけません。必ず電源を切ってかばん等に入れてください。
8. 机上には、受験票、黒鉛筆、シャープペンシル、消しゴム、時計(時間表示のみのもの)、眼鏡、鉛筆キャップ、英和辞典（紙媒体のみ）、和英辞典（紙媒体のみ）以外は置くことができません。風邪等の理由でティッシュペーパー、ブランケット等の使用を希望する場合は、試験監督に申し出て許可を得て使用してください。その他、事情により必要なものがある場合は、事前に確認してください。
9. 問題冊子は試験開始の指示があるまで絶対に開かないでください。
10. 受験番号、氏名、解答等は、解答用紙の指示された箇所に記入してください。
11. 試験監督の試験終了の指示に従って直ちに筆記用具を置き、解答をやめてください。着席したまま試験監督の指示に従ってください。
12. 試験開始後は試験監督の指示があるまで退場できません。また、途中退場はできません。
13. 問題用紙・解答用紙はすべて回収します。持ち帰ることはできません。
14. 試験の際、不正行為があった場合及び試験監督の指示に従わない場合は、全試験無効となり退室させることがあります。内容の程度により無効（または採点の対象外）となる場合もあります。
15. 身体の具合が悪くなった時は、試験監督に申し出てください。救護室での休憩は認めますが、その分の試験時間の延長はできません。
16. 明らかに体調が悪い（咳き込んでいるなど）場合や試験監督または係員が体調不良者と判断した場合は、試験中であっても救護室での診察を指示することがあります。ただし、それらに伴う試験時間の延長はありません。
17. 試験会場の換気のため扉や窓の開放を行う場合がありますので、上着など暖かい服装を持参してください。
18. 試験会場は外履きのまま入れるので、上履きは不要です。
19. 当日の状況や試験時間により、面接試験が午後になる場合があります。必要に応じて昼食を用意してください。
20. 試験会場への車での来校はできません。また、試験会場周辺の交通の妨げにもなりますので送迎等もご遠慮ください。
21. 身体などに障がいがある受験生は、事前に入試事務室に連絡し、受験に必要な特別措置及び修学上の諸注意を確認してください。なお、入学試験当日や入学後に個々の状況に応じた配慮を必要とすることがありますので、医師の診断書等を提出していただく場合があります。
22. 試験会場においては、ここに記載した注意事項を含め、すべて試験監督の指示に従ってください。

入学試験当日の不足の事態発生時における試験実施方法等については、本学ホームページでお知らせします。必ず確認し、不明な場合は入試事務室へ確認してください。

14. 入学手続き

合格者には合格通知書とあわせて「入学手続き案内」を郵送いたします。案内をよく読んで指定期日までに手続きを行ってください。
必要書類の提出と入学金及び 1 年次前期授業料の一括納入をもって入学手続きが完了となりますので、ご準備をお願いします。

指摘期日までに入学手続きが完了しない場合は、入学の意思がないものとみなし、入学の権利を取り消します。なお、入学手続締切日の延長は一切できません。

入学手続き完了後に入学を辞退する場合は、速やかに入試事務室までご連絡ください。
2026 年 3 月 27 日（金）の 15:00 までに申し出た場合は、入学金を除く納入金について振込手数料を差し引いた金額を返金いたします。なお、返金には手続き書類到着から約 1～2 ヶ月かかります。

※入試事務室は、土日・祝日を除く 9:00～17:00 受付となります。

15. 学費

① 通常（3 年在籍）

	入学金	授業料		合計
		前期	後期	
1 年次	300,000 円	400,000 円	400,000 円	1,100,000 円
2 年次	—	400,000 円	400,000 円	800,000 円
3 年次	—	400,000 円	400,000 円	800,000 円
合計	300,000 円	1,200,000 円	1,200,000 円	2,700,000 円

② 長期履修制度利用（4 年在籍）

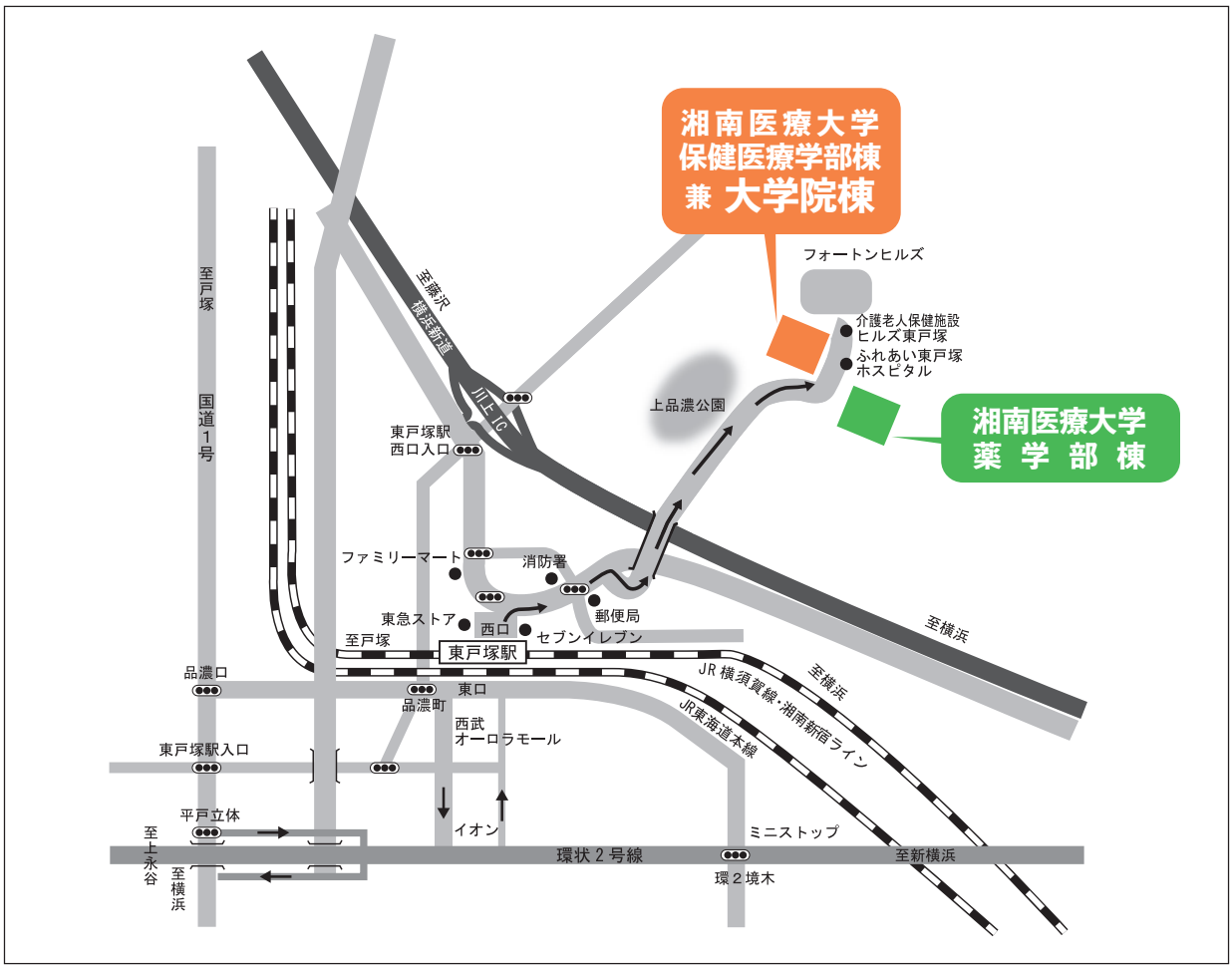
	入学金	授業料		合計
		前期	前期	
1 年次	300,000 円	300,000 円	300,000 円	900,000 円
2 年次	—	300,000 円	300,000 円	600,000 円
3 年次	—	300,000 円	300,000 円	600,000 円
4 年次	—	300,000 円	300,000 円	600,000 円
合計	300,000 円	1,200,000 円	1,200,000 円	2,700,000 円

③ 長期履修制度利用（5 年在籍）

	入学金	授業料		合計
		前期	後期	
1 年次	300,000 円	240,000 円	240,000 円	780,000 円
2 年次	—	240,000 円	240,000 円	480,000 円
3 年次	—	240,000 円	240,000 円	480,000 円
4 年次	—	240,000 円	240,000 円	480,000 円
5 年次	—	240,000 円	240,000 円	480,000 円
合計	300,000 円	1,200,000 円	1,200,000 円	2,700,000 円

MEMO

試験会場案内図（湘南医療大学東戸塚キャンパス　保健医療学部棟）



【保健医療学部棟 住所】神奈川県横浜市戸塚区上品濃 16-48

- JR（横須賀線・湘南新宿ライン）東戸塚駅西口より徒歩 15 分

※ 湘南新宿ラインは、東戸塚駅に停車しない列車もありますのでご注意ください。

※ 大学近隣に駐車場はございません。公共交通機関をご利用ください。

学校法人 湘南ふれあい学園

湘南医療大学

Shonan University of Medical Sciences

入試事務室

〒 244-0806 神奈川県横浜市戸塚区上品濃 16-48

- Email : nyushi@sums.ac.jp
- TEL　: 045-821-0115
- 受付　: 月～金曜日 9:00～17:00（土・日・祝日をのぞく）

2025年12月27日（土）から2026年1月4日（日）は、
大学事務は休業期間のため業務を行いません。