履歴書の記入に関する注意事項

電話番号・E-Mail 欄について

○電話番号、E-Mail については、必ずご連絡がつく連絡先をご記入ください。

学歴欄について

○大学もしくは高等専門学校又はこれらと同等以上と認められる学校卒業以上の学歴（大学の別科及び専攻科を含む）を有する場合、全ての学歴（授与された学位及び称号を含む）を記入し、それ以外の場合には、最終学歴を記入してください。なお、博士課程において課程の修了に必要な単位を取得後、博士の学位を授与されないまま退学した場合には、「博士課程単位取得後退学」と記入してください。なお、学位の専攻分野については、正確に記入をお願いいたします。

○学位については、付記された専攻分野の名称及び学位論文の題目を併記してください。

○医師、歯科医師、薬剤師、看護師、理学療法士、作業療法士、教員等の資格についても記入してください。この場合、登録番号等も併記してください。外国における資格にあっては、正確に記入するとともに、その資格の内容を日本語で併記してください。

○学生としての外国の大学や研究機関等への留学歴についても記入してください。

○外国の大学等の経歴を記載する場合は、大学等の名称や学位等はアルファベットと片仮名を併記し、国名を必ず記載してください。職歴についても同様に扱ってください。

職歴欄について

○全ての職歴（自営業、主婦、無職等を含む）を記入するとともに、職名、職位等についても明記してください。

○各職歴について在職期間を明確にし、現職については「現在に至る」と記入してください。

○研究者としての外国の大学や研究機関等への留学歴についても記入してください。

○過去に大学設置・学校法人審議会（旧大学設置審議会を含む）で教員審査を受け、教員の資格があると認められた場合には、当該審査の時期、大学の名称、職位及び担当授業科目の名称（大学院にあっては、判定結果を含む）を記入してください。また、過去に高等専門学校の教員資格の認定を受けた場合には、当該認定の時期、高等専門学校の名称、職位及び担当授業科目の名称を記入してください。

○大学教員の職歴については、主な担当授業科目を併記してください。

○外国での職歴等を記載する場合はアルファベットと片仮名を併記してください。

学会及び社会における活動等欄について

○「現在所属している学会」には、履歴書作成時において所属する学会の名称を記入してください。

○学会及び社会における活動等のうち、専攻や研究分野等に関連する事項を記入してください。

○教育研究上の業績を有する場合、その内容を具体的に記入してください。

賞罰欄について

○公的機関、学会、出版社等からの表彰又は職務上の表彰や懲戒処分、研究費の不正受給に係る処分等を記入してください。

現在の職務の状況欄について

〇応募時点における職務の状況について記入してください。

〇「職名」については、大学等の教員の場合は、「教授」、「准教授」等の職位を記入してください。それ以外の職位に従事している場合は、「取締役」、「理事」等の職名を記入してください。職名がない場合は、「－」を記入してください。

〇「勤務状況」については、大学等の教員の場合は、担当授業科目を記入してください。それ以外の職に従事している場合は、職務の内容を簡潔に記入してください。